План мероприятий МБОУ СОШ №19
по обеспечению объективности проведения ВПР в 2022/2023 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УР
2	Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА на сайте школы	Ноябрь	Ответственный за ведение сайта
3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Декабрь - июнь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УР
3	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся	Август	Директор
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ОКО	Октябрь	Зам. директора по УР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УР
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности	1 раз в квартал	Администрация

	оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания		
5	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УР
7	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
8	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УР
9	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УР
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ВПР	Октябрь, январь	Зам. директора по УР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы (классные часы) по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения, формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	Январь-март 2023г	Учителя-предметники, администрация школы
6	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР

	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах.	Согласно плану внутришк. контроля на 2022-2023 уч.год	Администрация, классные руководители, учителя предметники
7	Участие в муниципальном пробном экзамене.	В соответствии с графиком	Администрация
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УР
2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам. директора по УР
3	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь-март 2023г	Классные руководители
4	Участие в региональной акции «ВПР для родителей» в форме видеоконференции.	Январь-март, 2023	Зам. директора по УР
5	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование».	Январь	Зам. директора по УР
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023 г	По графику проведения	Зам. директора по УР
3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Февраль 2023г.	Учителя-предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Администрация